受講生募集

令和３年度

新規就農者経営発展セミナー

～農業簿記基礎講座を開催します～

令和３年
９月１日（水）
開講

「農業簿記の基礎を学びたい」
「青色申告ってどうやるの？」
「これまでに農業簿記に関する講習を受けたことがない」

西部農林事務所では、新しく農業を始めた方を応援するため、
農業簿記の基礎知識・記帳や申告の実務等を学ぶセミナーを開催します。

対象者	募集人数
概ね就農５年以内の新規就農者、農業後継者	10人程度

開催回数	会場
全４回 （９月１日、８日、15日、24日午後に開催）	浜松総合庁舎会議室 （浜松市中区中央1-12-1）

受講料	応募方法	申込期限
¥1,650 （テキスト代）	裏面の申込書に記入の上、 FAXまたはメールで お申し込みください	８月23日（月）まで

●応募・問い合わせ先

静岡県西部農林事務所　生産振興課　生産基盤班　担当：山本
〒430-0929　浜松市中区中央１丁目12-１
Tel：053-458-7212　FAX：053-458-7168
Mail：seinou_seisan@pref.shizuoka.lg.jp

講座内容

※セミナーは４回通して受講してください
※講座内容は一部変更する場合があります

回	開催日	内　　容	講師	会場
1	９月１日（水） 13:00～16:00	（開講式） （講義）簿記講座① ・農業簿記記帳の目的、必要性 ・貸借対照表と損益計算書の関係 ・取引とは　・仕訳とは ・記帳開始の準備 ・総勘定元帳への転記 ・試算表の作成	鈴木基弘 税理士事務所 所長 鈴木基弘氏	702会議室
2	９月８日（水） 13:00～16:00	（講義）簿記講座② ・清算表の作成 ・次期貸借対照表の作成 ・決算整理と帳票の締め切り ・勘定科目の説明		702会議室
3	９月15日（水） 13:00～16:00	（講義）簿記講座③ ・農業簿記の期中取引の実際例 ・決算手続きの説明 ・決算整理仕訳の実例		702会議室
4	９月24日（金） 13:00～16:00	（講義）簿記講座④ ・伝票会計について ・青色申告決算書について ・農薬の適正使用について		901会議室

下記にご記入後、切り取らずにそのままFAXしてください

新規就農者経営発展セミナー（補記講座）申込書

申込先：静岡県西部農林事務所 生産振興課 山本　申込期限：令和３年８月23日（月）
ＦＡＸ：０５３－４５８－７１６８　　メール：seinou_seisan@pref.shizuoka.lg.jp

ﾌﾘｶﾞﾅ		主要作目	
氏　名			
住　所	（〒　　－　　）		
電話番号		FAX番号	
携帯番号			
E-mail			

※いただいた個人情報は、本セミナーに関わる目的にのみ使用し、他の目的には使用しません